



# Checklisten

## Mannschaftsbetreuung im Jugendbereich

## Checklisten

### Die Saisonvorbereitung

- Mannschaftsliste erstellen
- Termine kontrollieren
- Pässe kontrollieren
- Terminlisten an Spieler und Eltern verteilen
- Eventuell Elternabend organisieren
- Das Vereinstrikot: Hat jeder das richtige Trikot?  
(Heim/Auswärts)
- Trikotnummern koordinieren
- Vorbereitungsturnier organisieren

## Checklisten Punktspiele D/C-Bereich

### DTV als Ausrichter

#### Bevor es losgeht:

- Spielberichtsbogen in Absprache mit Trainer
- Schiedsrichter in Absprache mit Schiedsrichter Obmann
- Spielplan in Absprache mit Trainer
- Einteilung Büffeldienst
- Einteilung Betreuung Vielseitigkeitsparcours
- Urkunden
- Süßigkeiten als Preise
- Einteilung: Wer bringt was mit für das Büffet?

#### Am Spieltag:

- Herrichten der Plätze (Wässern, Tore aufstellen)
- Vielseitigkeitsparcours aufbauen in Absprache mit Trainer
- Zeitnahme, An- und Abpfeifen der Spiele, Umsetzen des Spielplans
- Eintragen der Spielergebnisse auf dem Spielberichtsbogen
- Evtl. Pässe kontrollieren (spielberechtigt sind Spieler der entsprechenden
- Altersklassen und der Altersklasse darunter. Insgesamt also 4 Jahrgänge)
- Die ausgefüllten Turnierunterlagen in den DTV Briefkasten werfen

## **Punktspiele B/A/JB/JA-Bereich**

### **Checkliste Heimspiel**

#### **Vor dem Spiel in Absprache mit dem Trainer:**

- Welche Spieler nehmen am Spieltag/Punktspiel teil?
- Wo und wann ist Treffpunkt?
- Pässe, auch evtl. Aushilfen aus dem Jahrgang darunter
- Eis und Erste-Hilfe-Set
- Spielberichtsbogen bzw. Turnierunterlagen
- Wer ist der Schiedsrichter
- Spielberichtsbogen ausfüllen

#### **Nach dem Spiel:**

- Spielberichtsbogen nach dem Spiel auf Vollständigkeit überprüfen
- Spielberichtsbogen in DTV Briefkasten werfen
- Spielergebnis im Internet auf Homepage melden
- Evtl. kurze Zusammenfassung der Fakten an Pressewart schicken

#### **Zusätzliches bei Heimspielen:**

Bei Spielen, die unter der Woche stattfinden und in die Trainingszeit anderer Mannschaften fallen, müssen die Betreuer dieser Mannschaften informiert werden. Bei Trainingsspielen, die kurzfristig für das Wochenende arrangiert werden, muss im Vorfeld der für die Trainings- bzw. Spielzeiten-Koordinierung Zuständige informiert werden, um eine Doppelbelegung zu verhindern.

## Checkliste Auswärtsspiel

### Vor dem Spiel:

- Welche Spieler nehmen teil? (Absprache mit Trainer)
- Wo und wann ist Treffpunkt?
- Fahrer organisieren und nochmal ansprechen
- Anfahrtsbeschreibung organisieren bzw. Adresse weitergeben
- Pässe, auch evtl. Aushilfen aus dem Jahrgang darunter
- Eis und Erste-Hilfe-Set
- Spielberichtsbogen bzw. Turnierunterlagen
- Wer ist der Schiedsrichter
- Spielberichtsbogen ausfüllen
- Auswärtsballkoffer mitnehmen
- Torwartausrüstung mitnehmen
- Evtl. kurze Zusammenfassung der Fakten an Pressewart schicken
- Ergebnis an den DTV melden

## Checkliste während des Spiels

(bei Heim- und Auswärtsspiel gleich):

- Getränke an der Bank?
- Eis und Erste-Hilfe-Set an der Bank?
- Mundschutz drin?
- Schienbeinschoner an?
- Wer ausgewechselt wird bekommt Getränk in die Hand!
- evtl. Fotos machen/Statistikbogen führen (je nach Absprache mit dem Trainer)